



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
PROGRAMA EMPODERAR

PROYECTO DE INNOVACIÓN PARA SISTEMAS ALIMENTARIOS RESILIENTES (ALIANZAS RURALES PAR III)

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° PAR III-TJA-03/2023
SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DE LA UNIDAD OPERATIVA DEPARTAMENTAL TARIJA

El Estado Plurinacional de Bolivia ha recibido un crédito del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento para financiar el Proyecto de Innovación para Sistemas Alimentarios Resilientes (Alianzas Rurales PAR III), y se propone utilizar parte de los fondos de este crédito para efectuar los pagos bajo el Contrato 9437-BO.

El Proyecto de Innovación para Sistemas Alimentarios Resilientes (Alianzas Rurales PAR III), invita a presentar cotizaciones para prestación del servicio de limpieza de oficinas de la UOD Tarija, de acuerdo con las especificaciones técnicas y solicitud de cotización adjunta.

El proveedor será seleccionado en base al método de solicitud de cotizaciones, descrito en las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión del Banco Mundial (Noviembre de 2020).

Los licitantes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional en las oficinas del Proyecto de Innovación para Sistemas Alimentarios Resilientes (Alianzas Rurales PAR III), ubicadas en la Zona San Gerónimo, Calle Choretí N° 124 entre Avenida Panamericana y Calle Saavedra de la ciudad de Tarija.

Señores:

Proyecto de Innovación para Sistemas Alimentarios Resilientes (Alianzas Rurales PAR III)

Zona San Gerónimo, Calle Choretí N° 124 entre Avenida Panamericana y Calle Saavedra

Tarija.-

Ref.: SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DE LA UOD TARIJA

La cotización deberá hacerse llegar en sobre cerrado, a la dirección arriba indicada, hasta el día **martes 28 de marzo de 2023 a horas 10:00 a.m.** en sobre cerrado bajo el siguiente rótulo:

El periodo de validez de la cotización no deberá ser menor a 30 días calendario y deberán estar acompañada de copias simples de los siguientes documentos:

- Carta de presentación
- Propuesta Económica
- Curriculum Vitae documentado
- Cédula de identidad
- Fotocopia Registro SIGEP



TERMINOS DE REFERENCIA Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA

1. ANTECEDENTES

El Proyecto de Innovación para Sistemas Alimentarios Resilientes -Alianzas Rurales III, se caracteriza por ser un proyecto innovador de alto beneficio para las familias beneficiarias que impulsan a un desarrollo económico sostenible a nivel nacional, para tal efecto se ha previsto la contratación de servicios de limpieza de sus oficinas ubicadas en la calle Choreti N° 124 entre Avenida Panamericana y Saavedra, zona San Gerónimo de la ciudad de Tarija.

2. OBJETIVO.

Servicio de limpieza de oficinas de la UOD Tarija.

3. ALCANCE DEL SERVICIO DE LIMPIEZA

Limpieza del Inmueble (tres plantas) de la UOD Tarija, que consta de: 11 oficinas, 4 baños, 1 cocina, 1 Garaje, 1Jardín, Pasillos y Gradas.

4. SERVICIOS DE LIMPIEZA

El servicio deberá incluir la limpieza de todos los ambientes que contempla el inmueble.

11 Oficinas:

- * Limpieza de escritorios, estantes, equipos de computación con materiales de limpieza aptos.
- * Lavado y/o Fregado y desinfección de pisos

4 Baños:

- * Lavado de cuartos de baño y desinfección de estos.
- * Lavado y/o Fregado y desinfección de pisos

1 Cocina

- * Lavado de vajilla
- * Limpieza de cuarto de cocina
- * Lavado y/o Fregado y desinfección de pisos

Pasillos y gradas

- * Limpieza del ingreso de las oficinas desde la puerta principal hasta las puertas de ingreso de todas las oficinas.

Jardín y garaje

- * Barrido del garaje y limpieza del jardín así como el regado de plantas y lavado del exterior del inmueble.

5. PROVISIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA

El proveedor del servicio deberá proveer los materiales para la limpieza e higiene de los ambientes como pastillas para desinfección de inodoro, lustra muebles, lavavajillas, cera para pisos, virutilla para piso, limpia vidrios, limpia baños, antisarro, jabón líquido, silicona líquida, shampoo para alfombras, ambientador, bolsas para basura, esponjas, detergente, lavandinas)

El proveedor del servicio deberá proveer materiales de uso personal a cada funcionario de la institución como ser, alcohol en gel sanitizador, franelas ó toallas personales, papel higiénico

(El costo de los siguientes materiales debe ser cubierto por el proveedor de servicio de limpieza).

6. HORARIOS

El servicio será permanente los cinco días hábiles de la semana a media jornada laboral (4 horas).



7. REQUISITOS PARA EL TRABAJO

- a) Indicara dirección, número telefónico y celular mismos que deben ser atendidos en todo momento.
- b) Deberá entregar hoja de vida con los respaldos correspondiente.

8. RESPONSABILIDAD DE TRABAJO

Se deja claramente establecido que proponente garantizará implícitamente lo siguiente:

- a) Su buen comportamiento personal
- b) La Pérdida o sustracción probada de implementos de propiedad de la Unidad Operativa Departamental Tarija.

9. FORMA DE PAGO

El costo del servicio tiene un monto de Bs.- 3.600,00 (Bolivianos Tres mil seiscientos 00/100), servicio se cancelará mensualmente en moneda nacional, a través de desembolsos vía SIGEP contra presentación de factura ó retención impositiva por el servicio prestado.

El pago se realizará previo informe de conformidad del cumplimiento del servicio de acuerdo a los requerimientos en las condiciones establecidas en los términos de referencia.

10. DURACIÓN DEL SERVICIO

La duración del Servicio de limpieza se iniciará a partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2023, en forma satisfactoria y estricto cumplimiento de los términos de referencia.



CURRICULUM VITAE

Nombre completo:	C.I.	
Profesión:		
Dirección Actual:		
Teléfono:	Celular:	Correo:

Formación:

Institución	Grado Obtenido

Experiencia General:

Empresa/Institución	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	PERIODO		
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración En años, meses y días
TOTAL (años y meses)				

Juro la veracidad y exactitud de la información declarada en los cuadros precedentes, cuento con toda la documentación de respaldo (certificados, contratos, etc.), la misma podré presentar los originales o copias legalizadas en cualquier momento que requiera o señale el PROYECTO DE ALIANZAS RURALES III.

Lugar y Fecha:.....

Firma.....

Aclaración de firma:.....

Nº de Cédula de Identidad:



PROPUESTA ECONÓMICA

Expresada en Bolivianos

Senores: ALIANZAS RURALES III

Fecha: _____

Solicitamos a Usted(es) presentarnos la cotización del siguiente servicio:

Nro	Descripción	Unidad	Cantidad	Importe Bs.
1	<p>El servicio de limpieza comprende los siguientes ambientes y actividades:</p> <p>11 Oficinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Limpieza de escritorios, estantes, equipos de computación con materiales de limpieza aptos. * Lavado y/o Fregado y desinfección de pisos <p>4 Baños:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Lavado de cuartos de baño y desinfección de estos. * Lavado y/o Fregado y desinfección de pisos <p>1 Cocina</p> <ul style="list-style-type: none"> * Lavado de vajilla * Limpieza de cuarto de cocina * Lavado y/o Fregado y desinfección de pisos <p>Pasillos y gradas</p> <ul style="list-style-type: none"> * Limpieza del ingreso de las oficinas desde la puerta principal hasta las puertas de ingreso de todas las oficinas. <p>Jardín y garaje</p> <ul style="list-style-type: none"> * Barrido del garaje y limpieza del jardín así como el regado de plantas y lavado del exterior del inmueble. <p><i>El proveedor del servicio deberá proveer los materiales para la limpieza e higiene de los ambientes como pastillas para desinfección de inodoro, lustra muebles, lavavajillas, cera para pisos, virutilla para piso, limpia vidrios, limpia baños, antisarro, jabón líquido, silicona líquida, shampoo para alfombras, ambientador, bolsas para basura, esponjas, detergente, lavandinas)</i></p> <p><i>El proveedor del servicio deberá proveer materiales de uso personal a cada funcionario de la institución como ser, alcohol en gel sanitizador, franelas ó toallas personales, papel higiénico</i></p>	Mes	1	

Tiempo de Entrega: _____

Validez de la oferta: _____

Forma de pago: _____

Teléfono: _____

Dirección: _____

Firma: _____

Nombre: _____

C.I.: _____